

возмездного оказания медицинских услуг по
проведению предварительных и периодических медицинских осмотров работников

г. Москва

« 10 » января 2019 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ» (Далее АНО ИНО «Профессионал»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тихомирова Николая Антоновича действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Медикал Клуб Консилиум»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» действующего на основании медицинской лицензии № ЛО-77-01-007477 от 21.01.14г. выданной Департаментом здравоохранения г. Москвы, в лице генерального директора Ахвледиани Г.Г., действующей на основании Устава, с другой Стороны, заключили Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства в течение срока действия настоящего Договора оказывать Заказчику следующие услуги (далее – «Услуги»):

-руководствуясь п. 24. Приказа 302-н от 12.04.11 г. Минздрава РФ проводить предварительные и периодические медицинские осмотры (при поступлении на работу) работников Заказчика (далее – «Услуги по проведению медосмотров»);

-организовать прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками Заказчика, оформления и выдачи им личных медицинских книжек.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги на основании соответствующей лицензии и иных необходимых документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. По окончании срока действия такой лицензии, в случае отзыва или приостановления лицензии либо при наступлении иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг Исполнителем, последний обязан незамедлительно сообщить об этом в письменном виде Заказчику.

1.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги по проведению медосмотра в объеме и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством РФ, с использованием собственного оборудования, материалов, реактивов инвентаря и в сроки, установленные Заказчиком в Заявке. Уведомление о прочтении электронной почты, означает получение ее Исполнителем.

2.1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги по проведению медосмотров в согласованное с Заказчиком время;

2.1.3. Оказывать Услуги по проведению медосмотров по адресу: **г. Москва, Проспект Мира д. 211, корпус 2.**

2.1.4. Организовать прохождение работниками Заказчика профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в помещении Исполнителя и выдать представителю Заказчика, оформленные в установленном законодательством РФ порядке, личные медицинские книжки, в срок от 3 (трех) до 14 (четырнадцати) календарных дней, со дня проведения медицинского осмотра.

2.1.5. Исполнитель гарантирует, что им созданы все необходимые условия для прохождения работниками Заказчика профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.1.6. Обязанность по приобретению бланков личных медицинских книжек несет Исполнитель, при этом личная медицинская книжка должна соответствовать всем требованиям, установленным к ней действующим законодательством РФ. Стоимость личных медицинских книжек входит в размер Вознаграждения, предусмотренного «Протоколом согласования цены» (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, именуемое далее – «Протокол»).

2.1.4. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика в связи с исполнением Договора.

2.1.5. Предоставить Заказчику одновременно со счетом за оказанные услуги список работников Заказчика, в отношении которых такие услуги были оказаны.

2.1.6. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.1.7. При привлечении Исполнителем третьих лиц к выполнению обязательств по Договору Исполнитель гарантирует Заказчику качество предоставляемых третьими лицами услуг.

2.1.8. Передать готовые медицинские документы работника Заказчику в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В любое время осуществлять контроль качества услуг, не вмешиваясь, при этом в оперативную деятельность Исполнителя;

2.2.2. Направлять работников на прохождение предварительного/периодического медицинского осмотра, представив к каждому из них Направление по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2.3. Фиксировать факты ненадлежащего оказания услуг сотрудниками Исполнителя и требовать устранения допущенных нарушений;

2.2.4. Требовать пересчета стоимости услуг в случае неоказания услуг либо оказания услуг с ненадлежащим качеством;

2.2.5. Предоставить письменный мотивированный отказ от подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг и не подписывать акт до устранения Исполнителем замечаний, отраженных в таком Отказе.

2.2.6. Информировать и получать согласие от работников о получении всех их медицинских заключений (результатов), медицинских книжек по проведенному медицинскому осмотру от Исполнителя в рамках оказания услуг по договору. Результат проведенного осмотра передается работнику Заказчиком.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется двухсторонним подписанием Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Исполнитель, по результатам оказанных услуг до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, формирует и подписывает со своей Стороны 2 (два) экземпляра Акта сдачи - приемки оказанных услуг, который направляет на подписание Заказчику.

3.3. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания. Подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки оказанных услуг является подтверждением надлежащего исполнения Исполнителем обязательств.

3.4. Работа считается выполненной надлежащим образом только в случае подписания Акта Заказчиком, либо если в указанный в п. 4.3. настоящего Договора срок Заказчик не предоставит Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

3.5. В случае обнаружения недостатков в качестве предоставленных услуг Заказчик вправе предъявить Исполнителю соответствующие претензии и отказаться от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, о чем в Акте делается соответствующая отметка Заказчиком. Исполнитель устраняет допущенные недостатки и/или недостачу за свой счет в течение согласованного с Заказчиком срока.

4. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** оказанные услуги по настоящему Договору в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 1) к настоящему Договору (далее - «Тариф»).

4.2. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору производится в следующем порядке:

4.3.1. **Заказчик**, на основании подписанного им Акта сдачи-приемки оказанных услуг, производит оплату услуг:

- в срок до 15 (Пятнадцатого) числа текущего месяца за отчетный месяц, при условии, что услуги приняты без нареканий.

Исполнитель предоставляет Заказчику скидки за оказанные комплексные услуги от действующего прейскуранта цен на профосмотры, в размере указанном в протоколе согласования цен.

4.3.2. Оплата услуг производится на основании счета **Исполнителя**. Все расчеты по настоящему Договору производятся платежными поручениями в рублях, при этом днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика при условии их зачисления на расчетный счет Исполнителя.

4.3.3. Счет-фактура предоставляется **Исполнителем** в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.4. Оплате подлежат услуги, выполнение которых предварительно письменно согласовано с Заказчиком.

4.5. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком изменять размер стоимости услуг путем изменения Протокола цен, но не чаще чем раз в полгода. Цены вступают в силу после подписания Протокола согласования цен.

4.6. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, производится выверка взаиморасчетов по оплате медицинских услуг, предоставленных за прошедший квартал, и оформляется Актом выверки взаиморасчетов.

4.7. Годовая (окончательная) выверка взаиморасчетов производится не позднее 31 января года, следующего за отчетным, и оформляется Актом выверки взаиморасчетов.

4.8. В случае расторжения или прекращения срока действия настоящего Договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты в сроки, не превышающие 15 (пятнадцати) календарных дней после прекращения договорных отношений. О полном завершении взаиморасчетов Сторонами подписывается двусторонний Акт выверки взаиморасчетов.

5. Антикоррупционная политика

5.1. Общество с ограниченной ответственностью «Медикал Клуб Консилиум», а равно его сотрудники, агенты и иные представители:

5.1.1. Обязуется осуществлять свою деятельность в рамках настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями настоящего Договора, а равно этическими нормами и правилами.

5.1.2. Обязуется принять все необходимые меры в целях недопущения коррупции и взяточничества.

5.1.3. Не вправе предлагать какое-либо вознаграждение или осуществлять какие-либо выплаты органам государственной власти и/или органам местного самоуправления, подведомственным им организациям и/или учреждениям, их должностным, а равно иным лицам в связи с настоящим Договором.

5.1.4. Не вправе принимать или обещать принять какое-либо вознаграждение от любых лиц и/или организаций, в том числе от органов государственной власти и/или органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и/или учреждений, их должностных лиц, в связи с настоящим Договором.

5.1.5. Не вправе предлагать какое-либо вознаграждение или осуществлять какие-либо выплаты сотрудникам и/или представителям АНО ИНО «Профессионал» в связи с настоящим Договором.

5.1.6. В целях пунктов 5.1.3. – 5.1.5. настоящего Договора под вознаграждениями или выплатами понимаются денежные средства, вознаграждения в форме товара, подарки, путешествия, билеты на развлекательные мероприятия, услуги, а также иные подобные вознаграждения и/или выплаты, которые были сделаны для получения каких-либо преимуществ или выгод.

5.2. В случае если АНО ИНО «Профессионал» станет известно о совершении Обществом с ограниченной ответственностью «Медикал Клуб Консилиум» действий, предусмотренных пунктами 5.1.2. - 5.1.5. настоящего Договора (включая случаи коммерческого подкупа или взятки в любой форме в связи с настоящим Договором) АНО ИНО «Профессионал» вправе немедленно отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.3. АНО ИНО «Профессионал» не несет ответственности за действия Обществом с ограниченной ответственностью «Медикал Клуб Консилиум», совершённые в нарушение положений п. 5.1. настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обеспечивают строгую конфиденциальность любой информации, полученной при заключении или исполнении настоящего Договора («Конфиденциальная информация»), и обязаны предпринять все необходимые меры по предотвращению разглашения такой информации.

6.2. Настоящим Договором Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения другой Стороны и предпринимать все разумно необходимые меры по обеспечению неразглашения такой Конфиденциальной информации работниками Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Каждая Сторона обязана по требованию другой Стороны или по истечении, или прекращении или расторжении настоящего Договора незамедлительно вернуть другой Стороне любые документы или иные носители информации, содержащие Конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне. Режим охраны Конфиденциальной информации должен быть не менее строгим, чем режим охраны коммерческой тайны, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его прекращения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия настоящего Договора – до «31» декабря 2019 г. включительно, а в части взаиморасчетов Сторон – до их полного завершения. Если за 15 (Пятнадцать) дней до истечения срока настоящего Договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, Договор признается продленным на прежних условиях на неопределенный срок.

5.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

5.3. Изменение или дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме, подписанного уполномоченными представителями обеих сторон. Все надлежащим образом оформленные изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от его исполнения.

5.5. Сторона изъявившая желание в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана уведомить об этом другую сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней с указанием даты расторжения Договора. В период времени с момента получения такого уведомления и до даты расторжения Договора Стороны обязаны осуществить сверку и взаиморасчеты.

5.6. Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив о принятом решении Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты расторжения Договора, в случае неоднократного (2 и более раз) нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору. При этом, Заказчик обязан выплатить Исполнителю стоимость оказанных последним и принятых Заказчиком услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непредвиденного, непреодолимого и чрезвычайного характера, возникших помимо воли и желания Сторон (далее – «обстоятельства непреодолимой силы»), в том числе: стихийных бедствий, военных действий, пожаров, забастовок, массовых беспорядков, изменений действующего законодательства Российской Федерации и т.п.

6.3. При возникновении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору должна уведомить об этом в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней с момента наступления и прекращения действия таких обстоятельств.

6.4. Все не урегулированные соглашением Сторон споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения, дополнения, приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

7.3. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона, факса, адреса электронной почты и банковских реквизитов Стороны обязуются в разумный срок, письменно уведомить друг друга.

7.4 Если иное не предусмотрено Договором, все уведомления, предусмотренные Договором, должны направляться Сторонами друг другу заказным письмом с уведомлением о вручении либо с курьером.

7.5 Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»	ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «Медикал Клуб Консилиум»
<p>Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 31/22</p> <p>Почтовый адрес: 109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 31/22</p> <p>Телефон: 8 (495) 727-12-95</p> <p>ИНН/КПП 7709442428/770901001 Р/40703810438250039622 в ПАО Сбербанк К/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p>	<p>Юридический адрес: 129226, г. Москва, проспект Мира, д. 211, корп. 2</p> <p>Телефон: 8 (499) 760-04-30</p> <p>Факс: 8 (499) 760-04-80</p> <p>E-mail: info@pateroclinic.ru</p> <p>ИНН/КПП 7709684360/771601001 Р/с 40702 810 8013 0000 9028 в АО "АЛЬФА-БАНК" К/с 30101 810 2000 0000 0593 БИК 044525593</p>
<p>АНО ИНО «Профессионал»</p> <p></p> <p>_____/ Н.А. Тихомиров/</p> <p>« <u>20</u> <u>01</u> 2019 г.</p> <p>МП</p>	<p>ООО «Медикал Клуб Консилиум»</p> <p></p> <p>_____/ Г.П. Ахведиани/</p> <p>« <u>20</u> <u>01</u> 2019 г.</p> <p>МП</p>

Протокол согласования цены

Наименование услуги		Количество услуг	Стоимость услуги
№603.015 Прием стоматолога диспансерный			
603.015	Прием стоматолога (профосмотр)	1	154
LNB244.001 Взятие крови из вены			
244.001	Взятие крови из вены	1	28
№603.013 Прием отоларинголога диспансерный			
603.013	Прием отоларинголога (профосмотр)	1	154
№603.009 Прием дерматовенеролога диспансерный			
603.009	Прием дерматовенеролога (профосмотр)	1	154
№124.001 Заключение профпатолога по результатам профосмотра			
124.001	Заключение профпатолога по результатам профосмотра	1	198
№603.001 Прием терапевта диспансерный			
603.001	Прием терапевта (профосмотр)	1	154
№603.017 Оформление новой личной медицинской книжки в рамках профосмотра			
603.017	Оформление новой личной медицинской книжки в рамках профосмотра	1	210
LNB216.2 Сифилис			
216.201	Сифилис RPR (Rapid Plasma Reagin – антикардиолипиновый тест)	1	94
LNE234 Исследования кала			
235.004	Соскоб на энтеробиоз (яйца остриц, enterobiasis)	1	77
LNE244.005 Процедура взятия биоматериала на энтеробиоз			
244.005	Процедура взятия биоматериала на энтеробиоз	1	28
LNS232.1 Микроскопия			
234.003	Микроскопическое исследование окрашенного нативного мазка - бактериоскопия (Gram's Stain. Bacterioscopic examination of different smears (vaginal, crvical, urethral, sputum, wound, etc)	1	94
LNS244.007 Взятие материала для микробиологических исследований			
244.007	Взятие материала для микробиологических исследований	1	28
№300.003 Цифровая флюорография			
300.003	Цифровая флюорография.	1	176

С оформлением новой ЛМК	
предварительный	1549
периодический	1549
Без оформления новой ЛМК	
предварительный	1339
периодический	1339

СОГЛАСОВАНО

<p>АНО ИНО «Профессионал»</p> <p></p> <p>_____/ Н.А.Тихомиров/</p> <p>« 10. 01. 2019 » 2019 г.</p> <p>МП</p> 	<p>ООО «Медикал Клаб Консилиум»</p> <p></p> <p>_____/ Г.Г.Ахведиани/</p> <p>« 10. 01. 2019 » 2019 г.</p> <p>МП</p> 
---	---

Служба управления персоналом

М.В.

Дата отправки

Сведения о направлении на работу: _____

Направление № _____



Дата рождения М.В. _____

Ф.И.О. _____

Профессия, должность _____

Отметки о прохождении М.В. _____

СОГЛАСОВАНО

	
---	--

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ/ПЕРИОДИЧЕСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

В ЛПУ ---- ООО «Медикал Клуб Консилиум»
129226 г. Москва, проспект Мира, д. 211, корп 2, Тел.: (499) 940-96-04

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Пол _____, возраст (полных лет) _____
3. Место жительства _____
4. Наименование направившего предприятия, ведомственная принадлежность:

5. Профессия, должность _____
6. Стаж работы _____
7. Вредные производственные факторы:

N	Наименование фактора вредности	N п/п по приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 N 302н
1.		
2.		

Служба управления персоналом _____

М.П.

Линия отрыва

Сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра.

Направление № _____



Дата прохождения М/О _____

ФИО _____

Профессия, должность _____

Отметки о прохождении М/О _____

СОГЛАСОВАНО

<p>ЗАКАЗЧИК</p>  <p>« 01. 2019 » 2019 г. МП</p>	<p>ООО «Медикал Клуб Консилиум»</p>  <p>« 10. 01. 2019 » 2019 г. МП</p>
--	---